



ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKBAPТИРНЫМ ДОМОМ

г. Мурманск

« 01 » февраля 2015 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управдом» (ООО «Управдом»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____, собственник помещения № _____ многоквартирного дома № 11/6 по улице Лобова, действующего от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме (далее МКД) на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме № 11/6 по улице Лобова (Протокол № б/н от « 30 » января 2015 года), далее «Собственники», а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Условия настоящего Договора определены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 года № 491, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае внесения изменений, дополнений или отмены действия нормативных актов, вступления в силу других нормативных актов, регулирующих отношения в области управления многоквартирными домами, указанных в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, при этом внесение изменения в настоящий Договор не требуется. При изменении действующего законодательства, условия настоящего договора, противоречащие его требованиям считаются недействительными.

1.2. Условия настоящего Договора утверждены решением общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме и являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. Границы общего имущества собственников помещений в МКД и имущество каждого собственника в отдельности устанавливаются в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме.

1.4. Сведения о составе общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление на момент заключения настоящего договора отражены в *Приложении №1*

1.5. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме отражены в *Приложении №2*

1.6. Состав работ и услуг, включенных в плату за содержание и ремонт в многоквартирном доме, определен в *Приложении № 3* к Договору.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Управляющая организация по заданию Собственников в течение согласованного срока и в объеме утвержденного Собственниками тарифа за плату обязуется осуществлять управление Многоквартирным домом, включающее в себя: услуги и работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлению коммунальных услуг, а также осуществлять иную, направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.2. Цель Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме в объеме денежных средств, утвержденных Собственниками, а также предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений в Многоквартирном доме или иному лицу, пользующемуся помещением на законных основаниях.

2.3. В целях настоящего Договора под платой за содержание и ремонт жилого помещения понимается плата за содержание и текущий ремонт общего имущества, плата за предоставление услуг по управлению. В данную плату не включается плата на капитальный ремонт.

2.4. Настоящий Договор не регулирует отношения его Сторон по вопросу проведения капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома до момента принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с условиями настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в объеме утвержденного тарифа и в соответствии с перечнем и периодичностью, указанными в Приложениях к настоящему Договору, при соблюдении утвержденных настоящим Договором условий.

3.1.2. Предоставлять коммунальные услуги Собственнику, а так же членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, иным законным пользователям помещениями собственника в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- отопление;

Состав (перечень) предоставляемых коммунальных услуг определяется степенью благоустройства Многоквартирного дома, под которой понимается наличие в Многоквартирном доме внутридомовых инженерных систем, позволяющих предоставлять коммунальные услуги. Для этого от своего имени, в интересах собственника и за счет средств собственника (потребителя) заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями, с условиями осуществлять оплату коммунальных услуг непосредственно ресурсоснабжающим организациям.

3.1.3. Хранить техническую документацию на Многоквартирный дом.

3.1.4. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб от Собственника Помещения(й) в многоквартирном доме или иного лица, пользующегося помещением на законных основаниях, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.5. Своевременно информировать Собственника в многоквартирном доме или иное лицо, пользующееся помещением на законных основаниях о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг через диспетчерскую службу "ЕДДС 051" и (или) на информационных стендах в подъездах дома.

3.1.6. По требованию Собственника направлять своего представителя для выяснения причин непредоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества (с составлением соответствующего акта, а также акта, фиксирующего вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника в связи с авариями, стихийными бедствиями, отсутствием или некачественным предоставлением коммунальных услуг).

3.1.7. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц, производить начисление, организовать и осуществлять сбор платы за содержание ремонт жилого помещения и коммунальные услуги с предоставлением (доставкой) Собственнику помещения платежного документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством. Доставка платежного документа осуществляется в почтовый ящик Собственника до десятого числа месяца, следующего за месяцем, подлежащим оплате.

3.1.8. Для проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним, или иным лицом, пользующимся помещением на законных основаниях, время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.9. В случае изменения тарифов на коммунальные услуги и/или нормативов их потребления информировать Собственника об указанных изменениях не позднее, чем за 30 дней до даты выставления платежных документов с новыми тарифами и/или нормативами. Информирование Собственников будет производиться, путем размещения соответствующей информации:

- на официальном сайте Управляющей организации в сети Интернет;
- печатание информации в платёжных документах.

3.1.10. Предоставлять отчеты о выполнении настоящего договора в течение первых трех месяцев календарного года, следующего за отчетным годом управления путем вывешивания информации в помещении Управляющей организации и размещения на сайте www.управдом51.рф.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Привлекать третьих лиц (далее – исполнителей) для выполнения обязательств по настоящему Договору. При привлечении третьих лиц в целях оказания услуг и выполнения работ в рамках настоящего договора, Управляющая организация вправе в установленном законом порядке передавать данные о Собственнике, относящиеся к категории персональных данных, с соблюдением норм действующего законодательства, обеспечивающего защиту персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.2. Требовать допуска в занимаемое Собственником жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.3. Приостанавливать и (или) ограничивать в порядке, установленном действующим законодательством, предоставление услуг по Договору в случае просрочки Собственником или иным пользователем оплаты оказанных услуг в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.2.4. Проверять соблюдение Собственником или иными пользователями Помещения требований, установленных Договором.

3.2.5. Взыскивать с Собственника или иных пользователей в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора, в том числе в порядке приказного судопроизводства в соответствии с положениями Гражданского процессуального Кодекса Российской Федерации.

В случае неоплаты услуг в рамках настоящего договора нанимателем(ями) жилого помещения Управляющая организация вправе взыскать указанную задолженность с Собственника данного помещения в солидарном порядке.

3.2.6. В любое время размещать на платежном документе и (или) в местах общего пользования в многоквартирном доме список помещений (квартир), по соответствующим лицевым счетам которых имеется просроченная задолженность и размеры задолженности.

3.2.7. Выносить предписания собственникам и пользователям помещений и передавать их нарочно под роспись, либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением, требовать устранения выявленных нарушений в установленные предписанием сроки. В случае отказа от принятия предписания собственником или пользователем помещения составлять соответствующий акт с привлечением других собственников многоквартирного дома.

3.2.8. При наличии у Собственника задолженности по оплате жилья и коммунальных услуг, Управляющая организация вправе все поступающие платежи зачислять в счет погашения задолженности в порядке установленном ст. 319 ГК РФ.

3.2.9. Использовать сведения, относящиеся к предмету и Сторонам настоящего Договора, для создания электронных баз данных, собственником которых является Управляющая организация, а также, обрабатывать персональные данные Собственника и иных пользователей помещений, исключительно в целях исполнения Договора.

3.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

3.2.11. Требовать от Собственника возмещение затрат на ремонт поврежденного по его вине общего имущества в МКД.

3.3. Собственник обязуется:

3.3.1. Своевременно в установленном порядке и в полном объеме оплачивать предоставленные ему по Договору управления услуги.

3.3.2. Нести расходы на содержание и ремонт общего имущества, пропорционально своей доле, при этом неиспользование Собственником принадлежащих ему помещений, либо отказ от пользования общим имуществом не являются основанием для освобождения Собственника полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт общего имущества жилого дома.

3.3.3. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, природоохранные, архитектурно-строительные, противопожарные и эксплуатационные требования, в том числе:

- соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов (при их наличии), на лестничных клетках и в других местах общего пользования, выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально установленные для этого места;
- не допускать сбрасывания в санитарный узел (систему водоотведения) мусора и отходов, засоряющих канализацию (при наличии), не использовать мусоропровод (при наличии) для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы;
- соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных пробок, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, выполнять другие требования пожарной безопасности;
- не допускать выполнения в помещении(ях) работ или совершения других действий, создающих повышенный шум или вибрацию, а также действий, нарушающих нормальные условия проживания граждан в других жилых помещениях;
- исполнять предписания Государственной жилищной инспекции Мурманской области, Управляющей организации и других контролирующих органов;
- не размещать и не допускать размещение иными лицами, пользующимся помещением на законных основаниях, бытовых отходов и крупногабаритного мусора в ненадлежащих местах, в том числе на зеленой зоне;
- допускать работников Управляющей организации и иных уполномоченных лиц, по их требованию, для контроля состояния конструктивных элементов дома в процессе производства работ по перепланировке и после таких работ.

3.3.4. Обеспечивать не позднее двух рабочих дней с момента получения уведомления доступ к общему имуществу многоквартирного дома в принадлежащем ему помещении представителям Управляющей организации, а также представителям организаций, осуществляющих по поручению Управляющей организации обслуживание многоквартирного дома, для осмотра приборов учета и контроля, для осмотра технического и санитарного состояния

внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ и исполнения иных обязательств, вытекающих из Договора, а в случае возникновения аварийной ситуации для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий - немедленно.

3.3.5. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей организацией. Не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, без согласования с Управляющей организацией.

3.3.6. Своевременно самостоятельно производить осмотр общего имущества, находящегося в принадлежащем Собственнику помещении и своевременно сообщать в письменной форме в Управляющую организацию о возникших неисправностях общего и иного имущества Многоквартирного дома, влекущих угрозу для жизни и здоровья, а также сохранности имущества, препятствующих оказанию Собственнику услуг в рамках настоящего Договора. Содержать в надлежащем состоянии и производить за свой счет своевременный ремонт и/или замену неисправного санитарно-технического и другого инженерного оборудования и сетей в занимаемых помещениях и не входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, но сопрягаемых с ним.

3.3.7. Не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей организацией.

3.3.8. Не производить слив теплоносителя из системы и приборов отопления.

3.3.9. Не использовать пассажирские лифты (при наличии) для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

3.3.10. Обеспечивать доступ к приборам учета работникам Управляющей организации и обслуживающих подрядных организаций после вступления в действие настоящего Договора для опломбирования и снятия первичных показаний и далее для периодических проверок на соответствие записей в платежном документе фактическим показаниям.

3.3.11. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома (подъезда, отдельных участков инженерных сетей и оборудования, относящихся к общему имуществу) от подачи электроэнергии, газа, воды и тепла, без согласования с Управляющей организацией.

3.3.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и органов местного самоуправления города Мурманска применительно к условиям настоящего Договора.

3.3.13. В случае возникновения необходимости проведения Управляющей организацией не установленных Договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника или иных пользователей, либо в связи с нарушением Собственником и(или) иными пользователями настоящего Договора, указанные работы производить за счет Собственника и(или) иного пользователя.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1 Осуществлять контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, а именно:

- знакомиться с отчетом Управляющей организации о выполнении условий Договора управления;
- вносить предложения Совету Многоквартирного дома об изменении и дополнении плана работ на текущий ремонт на следующий год;
- через Совет Многоквартирного дома участвовать в осмотрах общего имущества в Многоквартирном доме в заранее согласованное время;
- через Совет Многоквартирного дома присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать за свой счет, без последующих компенсаций со стороны Управляющей организации, для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Обращаться в Управляющую организацию с заявлением на перерасчет платы за коммунальные услуги за период временного отсутствия в занимаемом им жилом помещении. Перерасчет производится в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.4.4. Пользоваться общим имуществом многоквартирного дома в соответствии с действующим законодательством.

3.4.5. Обращаться с предложениями, заявлениями и жалобами в Управляющую организацию, получать решение по заявленному вопросу в соответствии с действующим законодательством.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Цена Договора и размер платы за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной

занимаемому Собственником помещению исходя из утвержденного общим собранием собственников тарифа за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр общей площади помещения в месяц.

4.2. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

- на первый, второй и третий год действия настоящего договора в размере 32 руб. 22 коп. (тридцать два рубля двадцать две копейки) за 1 кв. метр общей площади помещения в месяц (Приложение 3).
- стоимостью коммунальных ресурсов, рассчитываемых как произведение объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов, установленных уполномоченными органами.

Плата за услуги по управлению многоквартирным домом включена в состав платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома.

4.3. Расчетным периодом, подлежащим оплате, устанавливается календарный месяц.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам по тарифам, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до двадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представляемых Собственнику Управляющей организацией.

4.6. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги, Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта органов государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

4.7. Иные сроки выставления платежных документов и сроки их оплаты устанавливаются Управляющей организацией и доводятся до сведения Собственника и иных пользователей в соответствии с порядком, устанавливаемым Управляющей организацией.

4.8. В случае возникновения необходимости проведения не предусмотренных Договором работ и услуг, собственники на общем собрании утверждают необходимый перечень и объем работ (услуг), сроки начала проведения работ, стоимость работ (услуг) с учетом предложений Управляющей организации, формируемых Управляющей организацией при поступлении от Собственников информации о проведении соответствующего собрания и оплачивают их дополнительно. В указанном случае, размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доле его собственности в общем имуществе собственников помещений в Многоквартирном доме. Оплата в данном случае производится Собственником или иным пользователем в соответствии с выставленным Управляющей организацией счетом, в котором должны быть указаны: наименование дополнительных работ, их стоимость, банковский счет, на который должны быть перечислены денежные средства.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. За несвоевременное и/или неполное внесение платы по настоящему договору Собственники жилых помещений выплачивают Управляющей организации пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.3. При нарушении Собственником или иным пользователем обязательств, предусмотренных Договором, Собственник (Потребитель) несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных ситуаций.

5.4. В случае неоплаты (отказа от оплаты) услуг в рамках настоящего Договора нанимателем(ями) жилого помещения Собственник данного помещения несет субсидиарную ответственность по обязательствам указанных лиц.

5.5. Управляющая организация не несет ответственности за ущерб имущества, в отношении которого не произведен своевременный капитальный ремонт.

5.6. Факт нарушения Управляющей организацией условий Договора управления должен быть зафиксирован актом, подписанным Собственником и представителем Управляющей организации.

5.7. Собственник несет ответственность за последствия невыполнения предписаний Управляющей организации или других уполномоченных лиц, а также за последствия возведения не предусмотренных проектом дома конструкций, последствия самовольного изменения инженерных сетей, самовольных отключений инженерных сетей, не предоставление доступа к общему имуществу, расположенному в принадлежащем Собственнику помещении и иные действия, влекущие нарушения прав.

5.8. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

5.9. Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление контроля за исполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль за деятельностью управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником, его доверенными лицами в соответствии с их полномочиями, а также уполномоченными организациями.

6.2. Порядок осуществления контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору осуществляется путем раскрытия Управляющей организацией информации в порядке, объеме и в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ № 731 от 23.09.2010 года.

6.3. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

6.4 Письменные претензии Собственника о неисполнении или ненадлежащем исполнении Управляющей организацией обязательств по Договору управления многоквартирным домом рассматриваются Управляющей организацией в соответствии с действующим законодательством.

7. Форс-мажор

7.1. При возникновении обстоятельств, которые делают полностью или частично невозможным выполнение Договора одной из Сторон, а именно пожар, стихийное бедствие, военные действия всех видов, забастовки и другие возможные обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от Сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

8.1.1. В одностороннем порядке:

по инициативе Собственников в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления многоквартирным домом или смене управляющей организации о чем Управляющая организация, действующая на основании данного Договора должна быть предупреждена в письменном виде не позже чем за один месяц до прекращения настоящего Договора с предоставлением ей заверенной должным образом копии протокола решения общего собрания;

8.1.2. По соглашению сторон.

8.1.3. В судебном порядке.

8.1.4. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с п. 7.2. настоящего Договора.

8.2. Прекращение (расторжение) настоящего договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших ввремя его действия.

8.3. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

9. Срок действия Договора

9.1. Договор заключен сроком на три года и действует с 01 февраля 2015 года.

9.2. При отсутствии решения собственников на общем собрании о прекращении Договора по окончании срока его действия такой Договор считается продленным на каждый последующий год на условиях действия Договора на третий год.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, каждый из которых имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

10. Перечень приложений

Приложение №1: Состав общего имущества в многоквартирном доме (заполняется на основании технической документации на многоквартирный дом, полученной от предыдущей Управляющей компании)

Приложение №2: Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

Приложение №3: Состав работ и услуг, включенных в плату за содержание и ремонт в многоквартирном доме;

Приложение №4 Схема разграничения ответственности управляющей организации и собственника при эксплуатации электрических сетей;

Приложение №5 Схема разграничения ответственности управляющей организации и собственника при эксплуатации системы водоотведения;

11. Реквизиты Сторон

«Управляющая организация»

ООО «Управдом»

183034, г. Мурманск, ул. Гагарина, д. 39, кв.138

Телефон/Факс 24-26-60

ИНН/КПП 5190035209/519001001

ОГРН 1145190007830

Р/сч 40702810700112168647

в ОАО «Балтийский банк» г. Мурманск

к/с 30101810600000000739

БИК 044705739

«Собственник»

Паспорт: _____

Выдан; « _____ г.

С _____





Состав общего имущества многоквартирного дома

Фундаменты	Вид фундамента – железобетонные блоки
Наружные стены и перекрытия	Материал стен – крупнопанельные железобетонные плиты Протяженность межпанельных швов – 1540 м.п. Площадь фасада – 1333 кв.м Перекрытия – железобетонные плиты
Кровля	Площадь – 426 кв.м Материал – рубероид, «унифлекс»
Подвальное помещение	Площадь – 426 кв.м Количество теплоцентров – 1 Наличие прибора учета холодного водоснабжения – отсутствует Наличие прибора учета горячего водоснабжения – отсутствует Наличие прибора учета тепловой энергии – отсутствует
Лестничные клетки	Уборочная площадь – 323,6 кв.м Количество мусоропроводов – 1 Площадь оконных проемов – 29,28 кв.м
Лифтовое оборудование	Количество – 1 Тип – пассажирский Грузоподъемность – 320 кг
Инженерные сети	Разводящие трубопроводы холодного, горячего водоснабжения, водоотведения и отопления проходят по подвальному помещению. Проводка внутридомовых электрических сетей скрытая. Разводящий трубопровод газоснабжения проходит по дворовому фасаду многоквартирного дома
Земельный участок	Площадь с асфальтовым покрытием – 480 кв.м Площадь грунтов и зеленой зоны – 981,6 кв.м

Общие сведения о многоквартирном доме:

Серия, тип постройки индивидуальный

Год постройки 1977

Количество этажей 9

Количество подъездов 1

Количество квартир 44

Общая площадь жилых и нежилых помещений (не относящихся к общему имуществу) 2327,7 кв.м

Многоквартирный дом со всеми видами благоустройства.

«Управляющая организация»

ООО «Управдом»

Директор



«Собственник»

_____ / _____



Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ

1.1. Уборка придомовой территории

Вид работ	Классы территории		
	I	II	III
1	2	3	4
Холодный период			
Подметание свежесвыпавшего снега толщиной до 2 см	1 раз в сутки в дни снегопада	1 раз в сутки в дни снегопада	2 раза в сутки в дни снегопада
Сдвигание свежесвыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	Через 3 часа во время снегопада	Через 2 часа во время снегопада	Через 1 час во время снегопада
Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами	1 раз в сутки во время гололеда	2 раза в сутки во время гололеда	2 раза в сутки во время гололеда
Очистка территорий от наледи и льда	1 раз в трое суток во время гололеда	1 раз в двое суток во время гололеда	1 раз в сутки во время гололеда
Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в двое суток в дни без снегопада	1 раз в сутки в дни без снегопада	1 раз в сутки в дни без снегопада
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	1 раз в сутки	1 раз в сутки
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки	1 раз в сутки	1 раз в сутки
Сдвигание свежесвыпавшего снега в дни сильных снегопадов	3 раза в сутки	3 раза в сутки	3 раза в сутки
Теплый период			
Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2 см	1 раз в двое суток	1 раз в сутки	2 раза в сутки
Частичная уборка территорий в дни с осадками более 2 см	1 раз в двое суток (50% территории)	1 раз в сутки (50% территории)	1 раз в сутки (50% территории)
Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	1 раз в сутки	1 раз в сутки
Уборка газонов	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток
Уборка контейнерных площадок	1 раз в сутки	1 раз в сутки	1 раз в сутки
Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток	1 раз в двое суток

1.2. Уборка мусоропровода

Вид работ	Периодичность
1	2
Профилактический осмотр мусоропроводов	2 раза в месяц
Удаление мусора из мусороприемных камер	5 раз в неделю
Уборка мусороприемных камер	5 раз в неделю
Уборка загрузочных клапанов мусоропроводов	1 раз в неделю
Мойка сменных мусоросборников	5 раз в неделю
Мойка нижней части ствола и шибера мусоропровода	1 раз в месяц
Уборка бункеров	1 раз в месяц
Очистка и дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода	1 раз в месяц
Дезинфекция мусоросборников	1 раз в месяц
Устранение засора	По мере необходимости

1.3. Уборка лестничных клеток и лифтов

Вид работ	Периодичность
1	2
Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	5 раз в неделю
Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	2 раза в неделю
Влажное подметание мест перед загрузочными камерами мусоропроводов	5 раз в неделю
Мытье пола кабины лифта	5 раз в неделю
Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта	2 раза в месяц
Мытье лестничных площадок и маршей	2 раза в месяц
Обметание пыли с потолков	1 раз в год
Влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, оконных решеток, чердачных лестниц, шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств, почтовых ящиков	1 раз в год
Влажная протирка подоконников, отопительных приборов	2 раза в месяц
Мытье окон	1 раз в год
Очистка металлической решетки и приемка. Уборка площадки перед входом в подъезд	1 раз в неделю

1.4. Уборка козырьков, подвальных помещений, кровли, технического этажа

Вид работ	Периодичность
1	2
Очистка кровли и козырьков от мусора, грязи и посторонних предметов	При необходимости, до 2-х раз в год
Очистка подвальных помещений от мусора и посторонних предметов	При необходимости, 1 раз в год
Удаление с крыш и козырьков наледи (сосулей), снежных шапок	При необходимости, в соответствии с технологией выполнения работ
Очистка технического этажа от мусора и посторонних предметов	При необходимости, 1 раз в год

1.5. Вывоз крупногабаритного мусора

Вид работ	Периодичность
1	2
Погрузка, вывоз и утилизация крупногабаритного мусора	2 раза в неделю, по мере накопления

1.6. Вывоз твердых бытовых отходов

Вид работ	Периодичность
1	2
Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов	Ежедневно

1.7. Санитарная обработка подвальных помещений

Вид работ	Периодичность
1	2
Профилактическая дератизация подвальных помещений	Ежемесячно
Дезинсекция	При необходимости, 1 раз в год

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ СЕТЕЙ И ОБОРУДОВАНИЯ

2.1. Обслуживание лифтов и лифтового хозяйства

Вид работ	Периодичность
1	2
Техническое освидетельствование лифтов	1 раз в год
Техническое обслуживание и текущий ремонт лифтов	В соответствии с нормативно-технической документацией
Аварийно-техническое и диспетчерское обслуживание	Постоянно
Обязательное страхование гражданской ответственности	В соответствии с законодательством

2.2. Обслуживание электрических сетей

Вид работ	Периодичность
1	2
Замена перегоревших ламп освещения, датчиков, патронов в подъездах, подвальных и технических помещениях	По мере необходимости
Мелкий ремонт(без замены)выключателей в подъездах, подвальных и технических помещениях	По мере необходимости
Мелкий ремонт(без замены) электропроводки в подъездах, подвальных и технических помещениях	По мере необходимости
Замена плавких предохранителей вводных электрощитов и контактных клемм	По мере необходимости
Ревизия подкозырькового, подъездного освещения	1 раз в год
Ревизия вводных электрощитов	1 раз в год
Ревизия этажных электрощитов	1 раз в год
Снятие показаний общедомового прибора учета электрической энергии	Ежемесячно, согласно графика
Контрольное снятие показаний индивидуальных приборов учёта электрической энергии	Обход 1 раз в 6 месяцев
Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации электрических сетей при возникновении аварии)	Постоянно

2.3. Обслуживание сетей горячего и холодного водоснабжения, водоотведения

Вид работ	Периодичность
1	2
Ревизия задвижек и вентилях (с разборкой и прочисткой), предназначенных для отключения и регулирования систем горячего и холодного водоснабжения	1 раз в год
Проверка укрепления трубопроводов водоснабжения, канализации	1 раз в месяц (во время профобхода)
Набивка сальников в запорных устройствах систем горячего и холодного водоснабжения	По мере необходимости
Уплотнение резьбовых соединений	По мере необходимости
Проверка изоляции трубопроводов, восстановление изоляции	По мере необходимости
Прочистка трубопроводов холодного и горячего водоснабжения до отсечного вентиля	По мере необходимости
Прочистка канализационных стояков, лежаков и выпусков канализации до системы дворовой канализации	По мере необходимости
Очистка колодцев дренажной и ливневой канализации	2 раза в год
Прочистка трубопроводов дренажной и ливневой канализации	2 раза в год
Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей холодного, горячего водоснабжения, водоотведения при возникновении аварии)	Постоянно

2.4 Обслуживание сетей теплоснабжения

Вид работ	Периодичность
1	2
Профилактический осмотр разводящих трубопроводов теплоснабжения	1 раз в месяц
Профилактический осмотр наиболее ответственных элементов системы (запорной арматуры) согласно «Правил технической эксплуатации тепловых установок»	1 раз в месяц
Профилактический осмотр теплоцентров	4 раза в месяц
Проверка укрепления трубопроводов теплоснабжения	1 раз в месяц
Проверка изоляции трубопроводов, восстановление изоляции	По мере необходимости
Ревизия задвижек и вентилях (с разборкой и прочисткой), предназначенных для отключения и регулирования системы отопления	1 раз в месяц
Промывка системы отопления дома, с последующим наполнением, с составлением акта	Ежегодно, после окончания отопительного сезона
Промывка грязевиков	1 раз в год
Профилактические работы и сдача теплового пункта ресурсоснабжающей организации с получением паспорта готовности дома для эксплуатации в отопительный сезон	Ежегодно перед началом отопительного сезона
Регулировка и наладка систем отопления дома	Ежегодно в начале отопительного сезона, в течение отопительного сезона по необходимости
Удаление воздуха из системы отопления	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год
Аварийное обслуживание (обеспечение безопасной эксплуатации сетей теплоснабжения при возникновении аварии)	Постоянно

2.5. Обслуживание сетей вентиляции

Вид работ	Периодичность
1	2
Технические осмотры вентиляционной системы дома	1 раз в 3 года
Прочистка дымовентиляционных каналов,	1 раз в 3 года, в соответствии с нормативно-технической документацией
Устранение засоров вентиляционных каналов	По мере необходимости

3. РАБОТЫ ПО ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

План работ по текущему ремонту

Вид работ	Количество	Сроки выполнения
1	3	4
Замена стояковых трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, по заявкам жильцов, согласно графику		постоянно
Замена почтовых ящиков		2015 г.
Замена светильников с лампами накаливания на светодиодные энергосберегающие		2016 г.

4. ПРОЧИЕ УСЛУГИ

4.1 Ведение технической документации на многоквартирный дом

Вид работ	Периодичность
1	2
Формирование и ведение технической документации на многоквартирный дом	В соответствии с законодательством

4.2. Организация расчетов за жилищно-коммунальные услуги

Вид работ	Периодичность
1	2
Обеспечение расчетов платы за содержание и ремонт	формирование платежных документов 1 раз в месяц,
Доставка платежных документов плательщикам	доставка платежных документов в почтовые ящики 1 раз в месяц
Коммиссионное вознаграждение кредитных организаций (платежных агентов) за прием платежей	Постоянно

4.3 Информационное обслуживание

Вид работ	Периодичность
1	2
Диспетчерское обслуживание	Круглосуточно
Информирование на сайте организации в сети Интернет	Постоянно

4.4. Дополнительно в состав платы за содержание и ремонт включены административно-хозяйственные расходы обслуживающей организации, связанные с ведением финансово-хозяйственной деятельности.

«Управляющая организация»

ООО «Управдом»

Директор



«Собственник»

_____ / _____ :/



Состав работ и услуг, включенных в плату за содержание и ремонт в многоквартирном доме

№	Перечень работ	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц) 2-3 год действия договора
1	Содержание помещений общего пользования	3,68
2	Содержание придомовой территории	2,47
3	Вывоз и плавление снега	0,24
4	Механизированная уборка	0,16
5	Вывоз твердых бытовых отходов	3,15
6	Вывоз крупногабаритного мусора	1,73
7	Обслуживание и ремонт конструктивных элементов зданий	1,40
8	Обслуживание внутридомовых сетей и оборудования системы отопления	2,00
9	Обслуживание внутридомовых сетей и оборудования системы холодного и горячего водоснабжения и водоотведения	2,16
10	Обслуживание и ремонт системы вентиляции	0,11
11	Обслуживание внутридомовых электрических сетей и оборудования	0,64
12	Устранение аварий (сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и отопления) и содержание аварийно-диспетчерской службы	2,36
13	Техническое освидетельствование лифтов	0,50
14	Техническое обслуживание лифта(ов), диспетчерская связь	2,36
15	Дератизация	0,12
16	Дезинсекция	0,02
17	Управление	3,30
18	ЕДДС "051"	0,17
19	Услуги банка по приему денежных средств	0,54
20	Услуги биллингового центра по выпуску квитанций за содержание и ремонт	0,81
ИТОГО		27,92
21	Текущий ремонт*	4,30
ИТОГО		32,22

* По утвержденным работам на текущий ремонт

«Управляющая организация»
ООО «Управдом»

«Собственник»

Директор



_____ / _____ / _____



Схема разграничения ответственности обслуживающей организации и Собственника при эксплуатации электрических сетей.

1. В эксплуатационной ответственности собственника жилого помещения находятся: вводный щит квартиры с аппаратами защиты и приборами учета, распределительная сеть в квартире.
2. В эксплуатационной ответственности обслуживающей компании находятся: вводный щит дома, распределительная сеть до квартирного электросчетчика.
3. Точкой раздела эксплуатационной ответственности является клеймовая коробка электросчетчика.

Схема

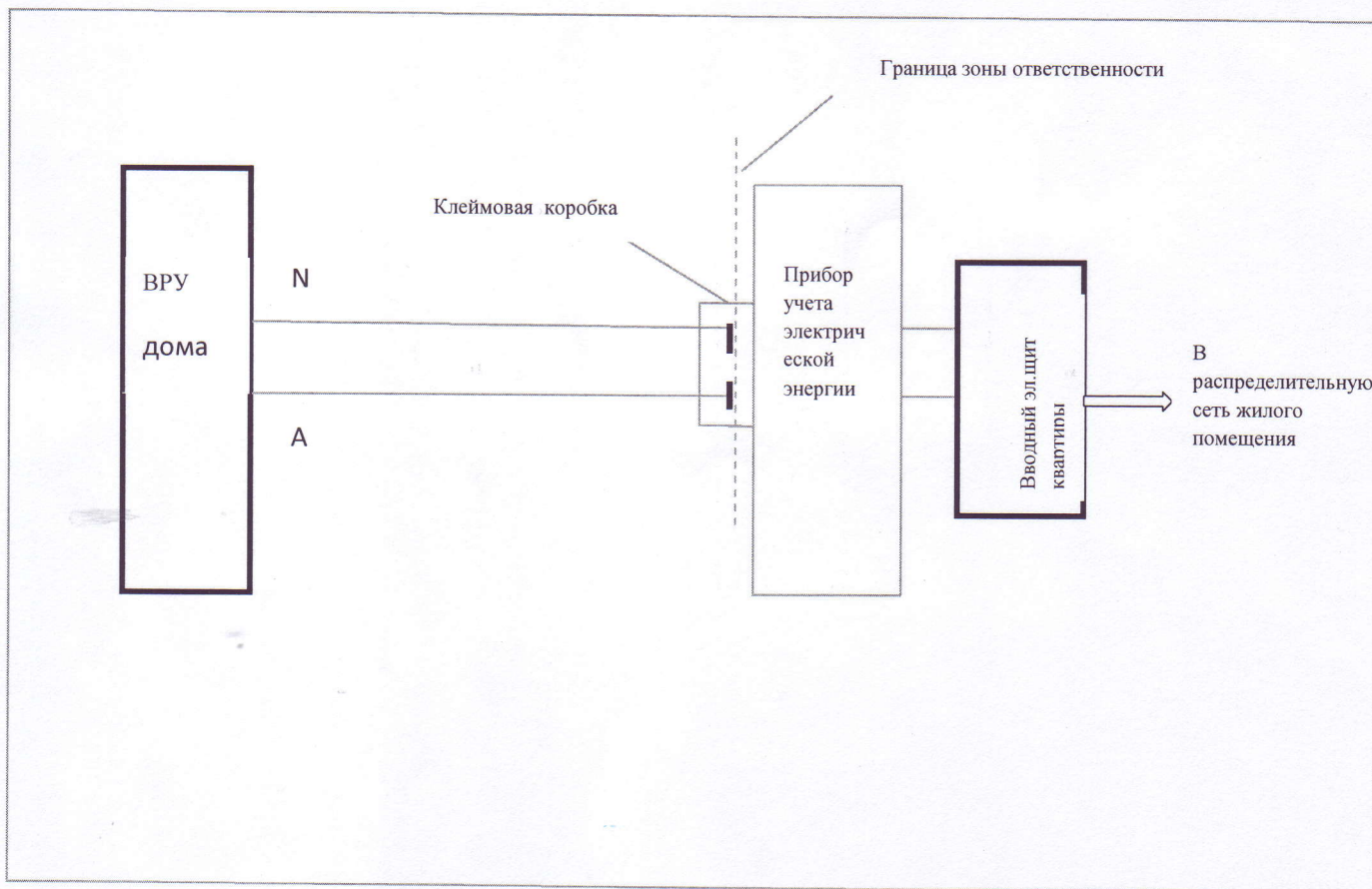




Схема разграничения ответственности обслуживающей организации и Собственника при эксплуатации системы водоотведения.

1. В эксплуатационной ответственности собственника жилого помещения находятся: внутриквартирные горизонтальные участки канализационного трубопровода с санитарными приборами.
2. В эксплуатационной ответственности обслуживающей компании находятся: общедомовые горизонтальные и вертикальные участки канализационного трубопровода, выпуски до колодцев наружной сети водоотведения
3. Точкой разграничения эксплуатационной ответственности является раструб канализационного тройника на горизонтальном участке внутриквартирного трубопровода канализации.

Схема

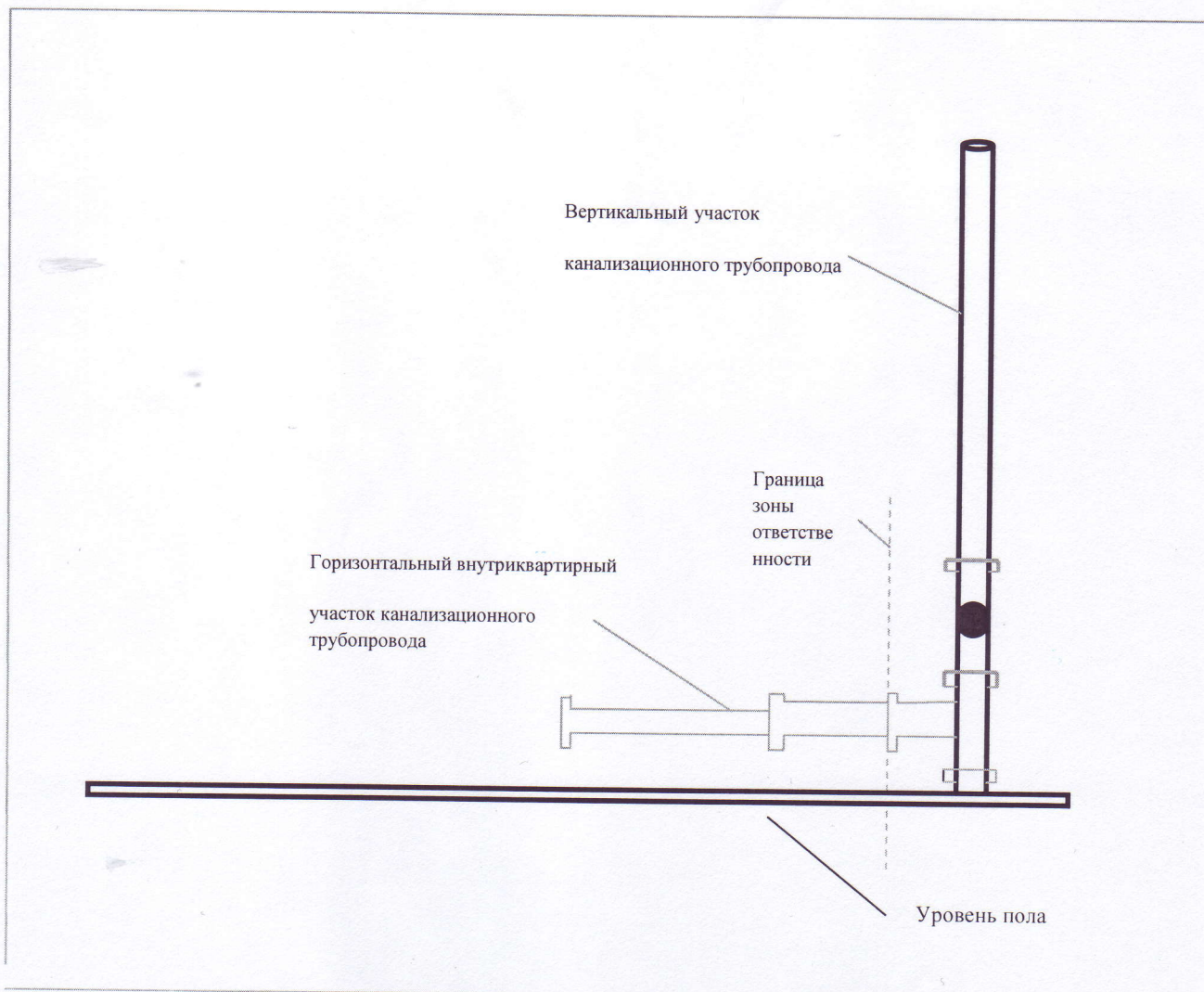




Схема разграничения ответственности управляющей организации и Собственника при эксплуатации систем холодного и горячего водоснабжения

1. В эксплуатационной ответственности собственника жилого помещения находятся: распределительная сеть горячего и холодного водоснабжения с приборами учета, санитарные приборы.
2. В эксплуатационной ответственности управляющей компании находятся: общедомовые приборы учета, разводящие и стояковые трубопроводы холодного и горячего водоснабжения с запорной арматурой на врезках к распределительным сетям жилых помещений.
3. Точкой раздела эксплуатационной ответственности является запорная арматура на врезках к распределительным сетям жилых помещений.

Схема

